

## 同意書

「山形県糖尿病療養指導士認定更新のための講習会・研修会」の認定にあたり、下記の内容について同意します。

### 記

1. 本認定制度の制度趣旨を理解し、尊重するとともに、認定基準・申請方法等については最新情報を山形県糖尿病療養指導士会（以下「当会」）Web サイトで常に確認し、規定を守ること。
2. 認定申請書、受講者名簿、実施報告書の各提出期限を厳守すること。万一、開催取りやめとなった場合は、実施報告書は、その旨と理由を明記し提出すること。
3. 申請者と申請に関する連絡担当者が異なる場合は適切に連携をとり、情報を共有の上、申請ならびに事後処理を行うこと。申請者および連絡担当者（所属・連絡先等）に変更が生じた場合は速やかに届けること。
4. 提出書類について当会から照会や修正、追加提出を求められた際には、当会が設定した期限内に対応し、万一、期間内の対応が困難な場合は、その旨を直ちに相談すること。審査結果が「条件付き認定」である場合は、その条件を守ること。
5. より多くの CDE-Yamagata に単位習得機会を提供できるよう、講習会・研修会情報の周知に努めること。当会の Web サイトで講習会・研修会の情報を提供すること。
6. 開催時に受講者の受講確認をおこなうこと。受講者の情報（氏名、指導士認定番号、電子メールアドレス、電話番号）を収集し、受講者名簿を作成後、当会に提出すること。受講者の情報は個人情報として保護し、当会の受講確認以外の目的に使用しないこと。
7. 申請および研修会開催実施に関する記録（参加対象者への配布物、参加者名簿等）や提出書類の控え（コピー）を取り、当該講習会・研修会で単位を取得した CDE-Yamagata 全員の認定更新までの期間、当会からの照会に的確に対応できるよう保管すること。
8. 認定を受けた講習会・研修会は、事前に申請したとおりの内容（開催日時・場所・主催/共催団体・演題・演者・時間配分等の講習会・研修会を構成する一切）で開催実施すること。やむを得ず変更する場合にはその理由と内容を報告し、当会からの照会に対応すること。
9. 講習会・研修会終了後、期間内に実施報告書が提出されない場合、実施報告書の内容に不備があり事務局からの修正・追加提出に応じない場合には、設定取り消しになること。

以上

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

山形県糖尿病療養指導士会 会長殿

講習会・研修会名称

\_\_\_\_\_

認定申請者名（自書）

\_\_\_\_\_

認定申請者所属

\_\_\_\_\_

申請に関する連絡担当者名（自書）

\_\_\_\_\_

連絡担当者所属

\_\_\_\_\_

\* 申請者（および連絡担当者）がそれぞれ自書してください（代筆不可）。